Gemeindeamt Selzthal

PLZ: 8900 Bezirk Liezen ☎03616/213 Fax: 03616/213-7
E-Mail: gde@selzthal.at Internet: www.selzthal.at
UID Nr. ATU28590003

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Selzthal schreibt die Stelle
einer/s **Gemeindevertragsbediensteten(n)** m/w/d für die **Finanzverwaltung** aus

Beschäftigungsausmaß und Dienstantritt:

- ⇨ Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- ⇨ Dienstbeginn ehestmöglich

Aufgabenbereich:

- ⇨ Führung der Buchhaltung
- ⇨ Steuern- und Abgabewesen der Gemeinde
- ⇨ Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- ⇨ Beantragung und Abrechnung von Subventionen und Förderungen
- ⇨ Aufgaben in der allgemeinen Verwaltung

Anstellungserfordernisse:

- ⇨ Österreichische Staatsbürgerschaft
- ⇨ Kaufmännische Ausbildung (Lehre oder Schule)
- ⇨ Buchhaltungskenntnisse in der Praxis von Vorteil
- ⇨ Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung
- ⇨ Verantwortungsbewusste, präzise und selbständige Arbeitsweise
- ⇨ Unbescholtenheit (Auszug aus dem Strafregister)
- ⇨ Führerschein B
- ⇨ Bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst
- ⇨ Sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse (Microsoft Office), SAP-Kenntnisse von Vorteil

Dauer des Dienstverhältnisses:
Befristung für 2 Jahre, danach ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich. Die Voraussetzungen dafür werden im persönlichen Gespräch erläutert.

Bewerbungsfrist: 28. August 2026

Die Entlohnung erfolgt nach dem Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F., unter Berücksichtigung der Berufserfahrung und Vordienstzeiten.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufes und der entsprechenden Zeugnisse bzw. Ausbildungsnachweise an:
Gemeinde Selzthal, Hauptstraße 19, 8900 Selzthal, oder per E-Mail an: **gde@selzthal.at**

Die Bürgermeisterin:

Andrea Freisinger

Selzthal, im August 2026